

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 35 поселка Моревка
муниципального образования Ейский район

Принято
педагогическим советом
протокол от 01.09.2022г. №1

Утверждена
приказом заведующий МБДОУ ДСКВ
№ 35 пос. Моревка МО Ейский район от
01.09.2022г. № 63-ОД

Положение о родительском совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 35 поселка Моревка
муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для МБДОУ ДСКВ № 35 пос. Моревка МО Ейский район (далее -) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; для взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Решения Родительского совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения,
- касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных,

- оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных
 - программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.

4. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5. 1. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;

- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладывают Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского совета; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц; решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).